



## INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2025

### STR. DI MISSIONE SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA

#### **OBIETTIVO: 1**

##### **Responsabile dell'obiettivo strategico**

Coordinatore della Struttura di missione per la semplificazione normativa

##### **Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

– 3 - Miglioramento dell'efficienza dell'azione dell'amministrazione, rafforzamento delle strategie per la gestione e la valorizzazione del capitale umano, digitalizzazione e innovazione dei processi

##### **Obiettivo strategico**

In linea di continuità con le azioni avviate per l'anno 2024, sviluppo ed ampliamento del progetto di digitalizzazione della gestione delle proposte di semplificazione normativa e avvio delle attività sperimentali di utilizzo della banca dati condivisa.

##### **Risultati attesi**

Sviluppo del progetto della banca dati delle proposte di semplificazione normativa. Ampliamento del progetto con la creazione di una sezione dedicata alle leggi regionali oggetto di possibile impugnazione di fronte alla Corte costituzionale

##### **Indicatori**

Rispetto delle scadenze per la produzione degli output

##### **Target**

100%

##### **Conseguimento Target**

Il grado di conseguimento del target dell'obiettivo in argomento è alto, tenuto conto che il Report ricognitivo delle attività svolte per la sua realizzazione è stato trasmesso all'Autorità politica entro il 31 dicembre 2025 (100%).

In particolare, sulla base del progetto realizzato nel 2024, con il supporto del

Dipartimento per i servizi strumentali, è stata creata sulla piattaforma SharePoint la banca dati condivisa, composta da due Sezioni: una per la gestione delle proposte di semplificazione normativa, a cura della Struttura di missione, l'altra dedicata alle leggi regionali oggetto di possibile impugnazione innanzi alla Corte costituzionale, a cura del Dipartimento per le riforme istituzionali.

Allo stato, la Sezione della banca dati dedicata alle proposte di semplificazione normativa contiene oltre 500 proposte, istruite e classificate, a cui corrispondono altrettante cartelle documentali, popolate con i link ai singoli documenti pertinenti, tratti dalle repository documentali, tra cui il report istruttorio e il documento originario del proponente della norma di semplificazione (Ministero, associazione, parte sociale, cittadino, etc.). Inoltre, ad ogni proposta sono associati i link alla banca dati Normattiva per l'accesso immediato alle norme interessate, nonché quelli relativi alle norme intervenute successivamente alla data della proposta stessa.

Infine, sono state avviate le attività sperimentali, svolte anche dalle altre strutture di cui si avvale il Ministro per le riforme istituzionali e la semplificazione normativa.

**Eventuali note**

## **OBIETTIVO: C**

**Responsabile dell'obiettivo strategico**

Coordinatore della Struttura di missione

**Area strategica - Azioni per le politiche di settore**

– 4 - Promozione di iniziative finalizzate all'incremento della trasparenza dell'azione amministrativa e al contrasto della corruzione

**Obiettivo strategico**

Bilanciamento tra l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e la protezione dei dati personali, anche in relazione all'uso di nuove tecnologie, per le attività di competenza della PCM.

**Risultati attesi**

Adeguamento delle pubblicazioni presenti in Amministrazione trasparente in coerenza con i profili inerenti al trattamento dei dati personali e valutazione delle implicazioni derivanti dall'uso delle nuove tecnologie.

**Indicatori**

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

**Target**

100%

**Conseguimento Target**

E' stato conseguito il target alto: ha partecipato al modulo formativo il 100% del personale destinatario (Referente per la trasparenza, il Referente per la privacy e il suo sostituto, nonché gli altri dirigenti della Struttura di missione).

Alla luce delle indicazioni ricevute nel corso del modulo formativo, è stata effettuata una attenta verifica dei dati di propria competenza, pubblicati sul sito istituzionale del Governo.

In particolare, ciascun dirigente ha verificato e adeguato, laddove necessario, il proprio curriculum vitae e le dichiarazioni previste dal d.lgs. n. 33/2013 e dal d.lgs. n. 39/2013.

Si è provveduto al monitoraggio della corretta modalità di pubblicazione della documentazione relativa agli incarichi attribuiti agli esperti (curata dal Dipartimento per il personale).

Infine, è stata verificata la corretta modalità di pubblicazione anche per le altre fattispecie per le quali è competente la Struttura di missione (normativa e organizzazione, dati sui pagamenti, dati relativi a contratti, spese di viaggi di servizio e missioni dei dirigenti, monitoraggio dei tempi procedurali).

**Eventuali note**